



**T.C.
KEMALİYE
KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**KEMALİYE
EĞİTİMDE NİTELİĞİ
GELİŞTİRME
VE İZLEME PROJESİ**

**UYGULAMA
YÖNERGESİ**

**Kemaliye - Eylül 2019
(KENGİP)**

Proje Adı : Kemaliye Eğitimde Niteliği Geliştirme ve İzleme Projesi (**KENGİP**)

Projenin Konusu : Kemaliye’de Eğitim- Öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve kalitesini geliştirmek için tüm okul ve kurumlarda faaliyetler planlamak, yürütmek ve faydalılığını izlemek.

Projeyi Hazırlayan Birim : Kemaliye İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü

Projenin Gerekçesi : Kemaliye’de milli-manevi değerlerine bağlı, kendisi ve çevresiyle barışık, insanları ve doğayı seven, teknolojiyi üst seviyelerde kullanarak akademik başarısında artış gösteren öğrenciler yetiştirmek.

Projenin Özeti / İlkeleri

1. KENGİP, İlçemizde eğitimin kalitesini artırmak için yapılacak çalışmaları içermektedir.
2. Kurulan sistem üzerinden dijital olarak veri girişinin yapıldığı ve çalışmaların izlenebildiği interaktif bir ortamdır.
3. Bilim, sanat, spor, kültür ve sosyal alanlarda yapacağı bütün çalışmaları değerler eğitimiyle ilişkilendirir.
4. Sektörlerle işbirliği yaparak öğrencilerimizin istihdamına yönelik çalışmalar yapar.
5. Günümüzde teknolojinin sürekli gelişimine bağlı olarak bilgi kaynaklarının değişmesi Nedeniyle hayat boyu öğrenmeyi esas alır. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılımın artması için çalışmalar yapar.
6. Öğrencileri yetenek ve ilgileri doğrultusunda yönlendirir ve destek olur.
7. KENGİP yazılımına entegre soru bankası sayesinde sınavlar gerçekleştirilir ve yine yazılım üzerinden alınan sınav analizleri sayesinde eğitim öğretim süreci sürekli izlenebilir hale getirilir. İlçe genelinde her dönem için en az bir kere olmak şartıyla ortak sınavlar yapılır.
8. Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmayı hedefler ve okul çalışmalarında çeşitli okuma etkinliklerine yer verilir.
9. Okullarımıza çeşitli mesleklerden kariyer yapmış şahsiyetler davet edilerek hem değerler eğitiminde hem de çocuklara meslek seçimlerinde rehberlik yapmaları sağlanır. Bu aynı zamanda eğitim öğretim çalışmalarına toplumsal katılımı sağlar.
10. Hiçbir okul diğerleri ile kıyaslanmaz. Her okul kendi hedeflerini belirler ve o doğrultuda çalışır.
11. Çocuklara okulu sevdirmek esastır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, içerisine oyunlar eklenerek çocukların ihtiyaç seviyelerine göre eğlenceli biçimde sunulur.
12. Eğitim öğretim faaliyetleri planlanırken farklı gelişen çocukların özellikleri dikkate alınır.
13. Başarının ödüllendirildiği bir sistemdir.
14. **KENGİP projesi, 65 Personelimiz ve 380 öğrencimizle birlikte uygulanır.**

Amaç : Kemaliye İlçe genelinde eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve milli manevi değerlerine bağlı, ülkemizi 2023-2071 hedeflerine taşıyacak nesilleri yetiştirme vizyonudur.

Kapsam : Kemaliye İlçe sınırları içerisindeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı tüm okul ve kurumları kapsar.

Dayanak : Bu proje aşağıdaki kanun, yönetmelik, plan ve programlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

- * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- * 652 Sayılı MEB Teşkilatı Hakkında KHK,
- * MEB İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
- * Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmelikleri,
- * Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı,
- * Kemaliye MEM 2015-2019 Stratejik Planı,
- * 61. 62. 63. ve 64. Hükümet Programları,
- * 10. Kalkınma Planı,
- * TÜBİTAK 2023 Vizyonu
- * MEB STEM Raporları

Paydaşlar:

- * Kemaliye Kaymakamlığı
- * Kemaliye İlçe Belediyesi
- * Kemaliye Hacı Ali Akın MYO
- * Yerel Basın ve Medya
- * STK'lar
- * Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içerisinde yürütülür.

KENGİP Projesi Uygulama Esasları

1. Projemizde her okul öncelikle kendi durumunu tespit edecek ve bu duruma göre bir eylem planı hazırlayacaktır. Proje kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün oluşturulan etkinlik örneklerinden her okul kendi ihtiyaçlarına en uygun olan etkinlikleri seçecek ve uygulayacaktır.
2. KENGİP projesi ilimizdeki okul/kurumlarda uygulanan tüm projeleri bir çatı altında toplar ve geliştirdiği yazılım ile projelerin diğer kurumlar tarafından görülmesi ve örnek uygulamaların paylaşılmasını sağlar.
3. İlçe Proje Yürütme Teknik Komisyonu tarafından KENGİP Projesi hakkında İlçe/Kurum düzeyinde bilgilendirme amaçlı seminerler yapılır.
4. KENGİP Projesi yazılım hazırlama, veri havuzu ve güvenliği, web portalı ile ilgili teknik iş ve işlemler Müdürlüğümüz Bilgi İşlem Teknoloji Hizmetleri birimi sorumluluğunda yürütülür ve takip edilir.
5. Projenin uygulanmasında ilçemizdeki 'KENGİP Yürütme Kurulları' okullarda ise tüm personelin katılımı ile 'KENGİP Çalışma Komisyonları' kurulur. Yapılan etkinlikler komisyonlarca yürütülür ve değerlendirilir.
6. Geliştirilmeye en çok ihtiyacı bulunan okullara 'Okul Koordinatörlüğü Sistemi' uygulanır. Bu sistem kapsamında ilçemizde Kaymakam, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği okullarda izleme ve koordinasyon çalışması yapar.
7. Kaymakamlık tarafından görevlendirilen 'KENGİP İlçe Formatör Öğretmenleri' ilçede görev yapan öğretmenlere KENGİP projesini tanıtır.
8. İlçe genelinde KENGİP çalışmalarına aktif katılan öğrenci, öğretmen ve velilerin ödüllendirilmesi sağlanır.
9. İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Medya Ekibi kurularak proje ile ilgili her türlü basın-yayın, reklam ve tanıtım faaliyetleri organize edilir. Proje ile ilgili tanıtım materyalleri okul /kurumlara dağıtılır.
10. STK / Üniversite / Medya / Belediye / Diğer özel sektörlerle işbirliği yapılarak, faaliyet tanıtımları, eğitim araştırmaları yapılır.
11. Projede yer alan faaliyetler, stratejik öncelik ve hedefler göz önünde bulundurularak belirlenir. KENGİP aşağıdaki temel stratejik öncelikler ekseninde yürütülür ve belirtilen ana temalar altında bulunan eylemlerle hayata geçirilir.

Akademik Başarıyla İlgili Esaslar

1. Tüm sınıf kademelerinde Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan yönerge doğrultusunda açılan "Destekleme ve Yetiştirme Kursları" etkin, verimli şekilde yürütülür; öğrencilerin katılımını ve devamını sağlamak için velilerden destek istenir.
2. Öğrencilerin okula devamlılık oranını yükseltmek amacıyla etkinlikler düzenlenir. Buna bağlı olarak okulda en az devamsızlık yapan öğrenciler ve veliler ödüllendirilir.
3. Okullarımızda kariyer sahibi başarılı şahsiyetlerle ilgili köşeler oluşturulur, kariyer günleri düzenlenir ve eğitim öğretim yılı başından itibaren yapılan planlamaya göre üniversite ve lise tanıtımları organize edilir.
4. Okullarda tüm öğretmenlerle hazırlanacak bir plan doğrultusunda, 8. ve 12. Sınıf öğrencilerinin başarı takibini sağlamak ve öğrencilerin yeteneklerine uygun meslekleri tanımaları amacıyla 'Kariyer Danışmanlığı' uygulaması yapılır. Bu sınıflardaki her öğrencimize bir kariyer danışmanı öğretmen görevlendirilir. Öğrenci ve velileri; işverenler, sanayi odaları, kamu kurum ve kuruluşlarıyla buluşturarak, kariyer planlamaları yapılır.
5. İlçemizde okul öncesi eğitimin özendirilmesi, yaygınlaştırılması ve her çocuğun okul öncesi eğitimden faydalanması için gerekli tedbirler alınır. Ailelere Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirici faaliyetler yapılır ve yılsonu şenlikleri düzenlenir.

6. Medya okuryazarlığı konusunda yapacağımız bilgilendirme çalışmaları ile sosyal medyanın etkin ve doğru kullanımı sağlanır. Cep telefonlarının ve tabletlerin eğitim ortamında yararlı bir biçimde kullanıldığı projelerin yaygınlaştırılması sağlanır. İletişim araçlarının uygun kullanımı için öğrencilerimize rehberlik edip il genelinde ortak tutum sergilenir.
7. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde olimpiyat, yarışma veya etkinlik organizasyonlarına (TÜBİTAK, bilim fuarı... vb.) özellikle ilçe takımlarının katılması sağlanır.
8. Fen, matematik, teknoloji ve mühendislik disiplinlerinden en az iki farklı disiplinin kazanımlarını birlikte ilişkilendiren, çözüm yollarının yaşantı yoluyla ortaya çıkmasını sağlayan **disiplinler arası öğretim metodu olan STEM Eğitimi**; Kemaliye Hacı Ali Akın MYO ile işbirliği çerçevesinde İlçemizde olmak üzere toplam STEM merkezi kurulur ve eğitim sistemimize kazandırılır.
9. Tüm öğretmenlerimiz, öğretim-yöntem ve teknikleri hakkında bilgilendirilir; öğretmenlerimizin teknolojik, pedagojik alan bilgisini geliştirecek hizmet içi eğitim etkinliklerine (Fatih projesi, EBA eğitim semineri... vb.) katılımları sağlanır.

Değerler Eğitimiyle İlgili Esaslar

1. Akademik başarı ve kariyer, milli ve manevi değerlerimizden oluşan bir temele oturmadığı sürece yetişen insan kaynağından ülkemiz ve toplum adına bir fayda beklenemez. Yaşadığımız 15 Temmuz süreci bunu açıkça göstermiştir. Bunun için akademik başarının yanı sıra aidiyetlerini ve değerlerini bilen ve bunlara sahip çıkan, kendine yeten, mutlu çocuklar yetiştirmeyi hedef alır.
2. Ele alınan değer teması, uygulama örnekleri ve fotoğraflarıyla, okul / kurum web sitelerinde, çeşitli kitle iletişim araçlarında yayınlanarak kamuoyu desteği sağlanır.
3. Meslek Liselerinde ahilik kültürünün yaygınlaştırılması için meslek odalarıyla işbirliği yapılır.
4. Dezavantajlı sosyal ortamlardan gelen öğrenciler, okul komisyonu ve okul rehberlik servisi tarafından bireysel olarak takip edilip, gerekli tedbirler alınır. Bu öğrencilerin topluma kazandırılması için etkin çalışmalar yürütülür.
5. Okullarımıza örnek şahsiyetler davet edilir, değerler eğitimi temalarıyla ilgili münazara, konferans, panel vb. çalışmalar yapılır. Bu çalışmalar kapsamında okullarımızda en az ayda 1 faaliyet yapılır.
6. Değerler eğitimi yalnızca nasihat dili üzerine kurgulanmayıp, yaparak yaşayarak öğrenme ilkesi esas alınır. Bu amaçla kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlenir.

Sosyal-Kültürel-Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle İlgili Esaslar

1. Öğretmen, öğrenci ve velilerin tamamını içine alacak şekilde geziler, sosyal-kültürel etkinlikler, sportif faaliyetler düzenlenerek eğitimin tüm paydaşlarının motivasyonları artırılır, okula aidiyet kazandırılır.
2. Kültürel ve sanatsal alanlarda yetenekli öğrenciler tespit edilip, yetenekleri doğrultusunda Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerimizce açılacak sanat kurslarıyla desteklenir.
3. Doğaya karşı duyarlılığın artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenir.
4. Toplumda dezavantajlı, risk altında bulunan öğrenci ve ailelerinin diğer öğrenci ve aileleri ile ortak faaliyetlere katılımı sağlanır.
5. İl genelinde tüm kademelerde, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için okul yönetimleri tarafından yapılacak planlamayla haftada 2 gün 20'şer dakika kitap okuma etkinliği yapılır.
6. KENGİP kapsamında Kemaliye Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile yürütülecek Ortak projelerle il genelindeki tüm öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı sağlanır. Branşlarına göre yetenekli öğrenciler keşfedilerek desteklenir.

Okul Aile Toplum Çalışmalarıyla İlgili Esaslar

1. Her öğretmen, öğrenci ve veli KENGİP' nin etkin bir katılımcısıdır. Ailelere yönelik yapılan eğitim faaliyetleri yanında sosyal/kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenerek velilerin aktif olarak katılımları sağlanır. Özellikle öğrenciyle velinin takım oluşturabileceği yarışmalar/etkinlikler (kitap okuma, bocce, fotoğrafçılık vb.) okullar tarafından düzenlenir.

2. Okul yöneticileri ve öğretmenler tarafından veli ziyaretleri, veli görüşmeleri planlanır. Okul - veli işbirliği etkin hale getirilir.
3. Velilerimizin okullarda düzenlenecek etkinliklerde daha aktif rol almalarını teşvik etmek amacıyla okul yönetimleri tarafından velilere sosyal ödüllendirme yapıp, okulların resmi paylaşım sitelerinden yayınlanması sağlanır.
4. Yetim, öksüz ve parçalanmış aile çocuklarının sağlıklı gelişiminin desteklenmesi için ailenin diğer bireyleriyle işbirliği yapılır.
5. Öğrencinin sağlıklı gelişimi ve kitap okuma alışkanlığına katkı sağlamak için ilkökul öğrencisi velileri ile sınıf öğretmenleri arasında “KENGİP Veli Sözleşmesi” imzalanır. Evde çocuk aile bireylerinden herhangi biriyle “Aileme Okuyorum” etkinliği kapsamında hafta içi her gün bir saat kitap okur.
6. Her sene sonunda öğrenci, öğretmen ve velilerin çalışmalarının sergilendiği geniş kapsamlı şenlikler yapılır.
7. Milli Eğitim Bakanlığının 08.09.2016 tarih ve 88013337-821.99-E.9706402 sayılı protokolü gereği “Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var” projesi il genelinde uygulanır.
8. Bilinçli ve güvenli internet kullanımı ile ilgili İl Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılacak faaliyetlerle öğrencilerimize teknoloji etiği kazandırma çalışmaları yapılır.

İlçe Proje Yürütme Kurulu

Murat ATICI Kemaliye Kaymakamı

Mehmet KARAMAN Kemaliye Belediye Başkanı

Dr.M.Hanifi AYSÖNDÜ :Hacı ali Akın MYO Müdürü

Hüseyin KULELİ : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ahmet Yetişir :İlçe Gençlik ve Spor Müdürü

Dr.Nurettin İMRE Turizm Bölümü Başkanı

Türkan Sarp Öğretim Üyesi

Tamer ÇÖMERT Turizm Öğretim Görevlisi

Fatma Aldırmaz AKKAYA: Turizm Öğretim Görevlisi

Özgür Sarp: El sanatları, restorasyon öğretim görevlisi

Muhammet Taş: Öğretim Üyesi

Mesut CANLITÜRK: Kemaliye Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürü

Ersin BÜYÜKYILDIRIM: İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Hasan DEMİRKIYIK:Kemaliye Belediyesi Yazı İşleri Müdürü

Ali Samet Kemaliye Kaymakamlığı Yazı İşleri Memuru

Hüseyin KULELİ İlçe Milli Eğitim Müdürü (Proje Koordinatörü)

Nursen CAN Bilişim Öğretmeni (Bilişim ve Yazılım Sorumlusu)

Ali DAĞ M.M.Cuher İlkokulu Müdürü

Ayfer Aslan Eğin İstiklal Ortaokulu Müdürü

Zeynep BUYUK Hacı Ali Akın ÇPAL Müdür V.

Özlem Öcal TAŞTAN Nimet Talu Halk Eğitim Merkezi Müdürü

Nalan KARLIK Topkapı İlk ve Orta Okulu Müdür V.

Yeşim ATMACA Kemaliye Öğretmenevi ve ASO Müdür V.

Fikret DEMİR Kemaliye İmam Hatip Ortaokulu Müdür Yardımcısı.

Murat CORA Hacı Ali Akın CPAL Müdür Yardımcısı

İl Proje Yürütme Kurulunun Görevleri

- * Proje taslağını hazırlamak,
- * Proje ile ilgili çalışma takvimi hazırlamak,
- * Proje ile ilgili getirilen önerileri incelemek, uygulama kararlarını almak, bölümler arasında
- *Faaliyetleri koordine etmek ve çalışmaların gelişimini takip etmek,
- *Değerlendirmeler sonucunda başarıyı ödüllendirme ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
- * Projenin uygulanma aşamalarında reklam, tanıtım ve bilgilendirmeler yapmak.
- * Projenin tüm aşamalarını takip ederek gerekli yazışmaları yapmak,
- * Proje uygulama süreci sonunda yapılan çalışmaları değerlendirmek

- * İdareci ve öğretmenleri proje gereği gerçekleştirdikleri başarılı çalışmalarından dolayı ödüllendirmelerini teklif etmek,
- * Eğitim - Öğretim istatistiklerini sistem üzerinden takip ederek her ilçenin başarı durumunu değerlendirmek/analiz etmek, başarı oranları düşük olan ilçelerle ilgili tedbirler almak,
- * Kemaliye Üniversitesi ve 17 Eylül Üniversitesi ile işbirliği yaparak personellerin mesleki gelişimini sağlayacak ve eğitim ve öğretimin kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak.
- * Protokol ve yazışmalar yaparak yerel yönetimlerin imkânlarından azami seviyede faydalanılmasını sağlamak,
- * Proje hakkında yerel ve ulusal medya aracılığı ile kamuoyunu bilgilendirmek.
- * Değerler eğitimi kapsamında değerler temalarını belirleyerek, çalışmaları takip etmek.
- * KENGİP projesi kapsamında yapılan çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda eğitim şenliği şeklinde kamuoyuna sunmak.

İlçe Proje Yürütme Teknik Komisyonu

Murat ATICI (Kemaliye Kaymakamı) Komisyon Başkanı

Hüseyin KULELİ İlçe Milli Eğitim Müdürü (Proje Koordinatörü)

Ersin BÜYÜKYILDIRIM İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü İlçe AR-GE Birimi

Mesut CANLITÜRK Kemaliye Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürü İlçe AR-GE Birimi

Nursen CAN Bilişim Öğretmeni İlçe AR-GE Birimi

İsmail Can Kemaliye Kaymakamlığı İlçe AR-GE Birimi

Ali Samet Kemaliye Kaymakamlığı Yazı İşleri Memuru İlçe AR-GE Birimi

Ali DAĞ M.M.Cuher İlkokulu Müdürü İlçe AR-GE Birimi

Ayfer Aslan Eğin İstiklal Ortaokulu Müdürü İlçe AR-GE Birimi

Zeynep BUYUK Hacı Ali Akın ÇPAL Müdür V İlçe AR-GE Birimi

İl Proje Yürütme Teknik Komisyonunun Görevleri

- * İl yürütme kurulunun kanun ve yönetmeliklere göre vereceği görevleri yerine getirmek.
- * Çalışmanın her aşamasını takip ve rehberlik yaparak sekreteryaya işlerini yürütmek
- * Hazırlanan programın sahada yürütülmesini takip etmek.
- * İlçeler ile il yürütme kurulu arasındaki koordineyi sağlamak.
- * İlçelerde, okullarda her öğretmene projeyi anlatmak için “KENGİP İlçe Formatör Öğretmenleri” eğitimi sağlar.

Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Murat ATICI Kemaliye Kaymakamı

Mehmet KARAMAN Kemaliye Belediye Başkanı

Hüseyin KULELİ İlçe Milli Eğitim Müdürü

Mesut CANLITÜRK Kemaliye Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürü

Ersin BÜYÜKYILDIRIM İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Hasan DEMİRKIYIK:Kemaliye Belediyesi Yazı İşleri Müdürü

Ali DAĞ M.M.Cuher İlkokulu Müdürü

Ayfer Aslan Eğin İstiklal Ortaokulu Müdürü

Zeynep BUYUK Hacı Ali Akın ÇPAL Müdür V.

Özlem Öcal TAŞTAN Nimet Talu Halk Eğitim Merkezi Müdürü

Nalan KARLIK Topkapı İlk ve Orta Okulu Müdür V.

Yeşim ATMACA Kemaliye Öğretmenevi ve ASO Müdür V.

Fikret DEMİR Kemaliye İmam Hatip Ortaokulu Müdür Yardımcısı.

Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulunun Görevleri

- * Projenin uygulanma aşamasında yapılan çalışmaları denetlemek ve değerlendirmek.
- * Proje sonunda hazırlanan raporları değerlendirmek.

Basın ve Medya Kurulu

Nursen CAN Bilişim Öğretmeni

İsmail Can Kemaliye Kaymakamlığı

Basın ve Medya Kurulunun Görevleri

Proje kapsamında gelen verileri kamuoyu ile paylaşmak.

İlçe Proje Yürütme Kurulu

- * Kaymakam
- * İlçe Milli Eğitim Müdürü
- * İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri
- * Okul Öncesi Okul Müdürü
- * Temel Eğitim Okul Müdürü
- * Ortaöğretim Okul Müdürü
- * Mesleki ve Teknik Eğitim Okul Müdürü
- * Din Öğretimi Okul Müdürü
- * Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
- * KENGİP İlçe Formatör Öğretmeni
- * Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
- * Türkçe/Edebiyat Öğretmeni
- * Rehberlik Öğretmeni

İlçe Proje Yürütme Kurulu Görevleri

- * İlçe bazında Projenin tüm aşamalarını takip ederek gerekli yazışmaları yapmak,
- * KENGİP İlçe Formatör Öğretmenlerini görevlendirmek,
- * İdareci ve öğretmenleri proje gereği gerçekleştirdikleri başarılı çalışmalarından dolayı ödüllendirmelerini teklif etmek,
- * Eğitim - Öğretim istatistikleri sistem üzerinden takip ederek her okul/kurumun başarı durumunu değerlendirmek/analiz etmek, başarı oranları düşük okullar ve derslerle ilgili gerekli tedbirleri almak.
- * KENGİP projesi kapsamında yapılan çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenleyeceği eğitim şenliği etkinliğine ilçe düzeyinde katılmak.

KENGİP İlçe Formatör Öğretmenlerinin Görevleri

- * Proje tanıtımı için İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- * Proje uygulama sürecini takip edip rehberlik yapmak.
- * Okul ve kurumlardaki öğretmen ve personele, KENGİP çalışmalarını tanıtmak.

Okul / Kurum Yürütme Kurulu

- * Müdür
- * Müdür Yardımcısı
- * Okuldaki Tüm Öğretmenler
- * Okul Öğrenci Meclis Başkanı
- * Okul Personeli

Okul / Kurum Yürütme Kurulu Görevleri

- * Okulun durumunu tespit ederek, ihtiyaçlarını hedeflerini belirlemek,
- * KENGİP sistemine verilerin girilmesini sağlamak
- * Veli, öğrenci ve öğretmenleri çalışma hakkında bilgilendirmek
- * İlçe MEM ve proje izleme değerlendirme kurulu tarafından istenen her türlü bilgi, belge ve raporları zamanında ulaştırmak,
- * Rehberlik öğretmenlerinin projenin yürütülmesi ve yapılacak etkinliklerin tamamında etkin görev almasını sağlamak.
- * Zümre öğretmenler kurullarının aktif şekilde çalışmasını sağlamak,
- * Aile ziyaretlerini planlamak,

Ödüllendirme

- *Okul yönetimi ve öğretmenler tarafından öğrenci başarı grafikleri takip edilerek başarılı olmak için gayret gösteren ve başarısında sıçramalar olan çocuklar ödüllendirilir.

- * TEOG, LYS, YGS’de önemli başarı gösteren ve KENGİP projesini okulunda uygulayan, okul yöneticisi ve öğretmenler, Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ödüllendirilir.
- * Yapılan çalışmalarda ilgili ve çalışmalara katılan velilere “Veli Gurur Mektubu” ya da “Teşekkür Belgesi” verilecek,
- * Okullara ödül olarak kütüphaneye kitap hediyesi ve okula asılacak “KENGİP Teşekkür Belgesi” verilecektir.

Yürürlük

Bu proje 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı 2.dönemini kapsamakta olup her yıl ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek devam edecektir.

KENGİP PROJESİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

2. BÖLÜM

KENGİP Projesi Uygulama Esasları Yönergesi

1. Projemizde her okul öncelikle kendi durumunu tespit edecek ve bu duruma göre bir etkinlik planı hazırlayacaktır. Proje kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün oluşturulan etkinlik örneklerinden her okul kendi ihtiyaçlarına en uygun olan etkinlikleri seçecek ve uygulayacaktır.

Okul yöneticileri ve öğretmenlerden oluşan okul komisyonu okulun ihtiyacına göre etkinlik oluşturur ya da KENGİP yazılımındaki etkinlik / proje örneklerinden uygun olanını seçerler. Ekte sunulan “Okul Çalışma Planını” hazırlarlar. Okul çalışma planında hafta ve aylara okulun ihtiyaçlarına uygun etkinlikler konulur. Etkinlikler projemizdeki dört ana temadan seçilir. Konular haftanın, ayın temasına göre, okulun özelliğine ve alanlara göre seçilerek plana konulur. Okulun o hafta, o ay hangi temadan kaç tane etkinlik yapacağı okul çalışma komisyonunun kararı olacaktır. Hiçbir okulun programı diğer bir okulun programıyla kıyaslanmayacaktır. Her okul kendi çalışma planını kendi koşullarına göre oluşturarak uygular.

(Ek: 1)

2. KENGİP projesi ilimizdeki okul/kurumlarda uygulanan tüm projeleri bir çatı altında toplar ve geliştirdiği yazılım ile projelerin diğer kurumlar tarafından görülmesi ve örnek uygulamaların paylaşılmasını sağlar.

Okul ve kurumlarımızda uygulanan projelerden İl Müdürlüğümüz ve diğer kurumlarımız haberdar olamamaktadır. KENGİP yazılımı ile okullar tarafından yapılan tüm etkinlikler sisteme işlenir. Bu etkinlikler İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE ekibi tarafından incelenip onaylandıktan sonra etkinlik / proje havuzuna eklenir ve tüm okullar tarafından izlenebilir olması sağlanır. Böylece her okul, oluşan etkinlik / proje havuzundan istediği etkinliği seçerek okulunda uygulama imkânı bulur. (Ek: 2)

3. İl Proje Yürütme Teknik Komisyonu tarafından KENGİP Projesi hakkında İlçe/Kurum düzeyinde bilgilendirme amaçlı seminerler yapılır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü proje ekibi tarafından okul müdür ve müdür yardımcısına KENGİP projesi ve yazılımı ile ilgili seminerler düzenlenir. Okul müdürleri KENGİP ile okullarda yapılması gereken çalışmaları bilir ve tüm personel ile birlikte okul çalışma planını hazırlayarak yürütür.

4. KENGİP Projesi yazılım hazırlama, veri havuzu ve güvenliği, soru havuzu, web portalı ile ilgili teknik iş ve işlemler Müdürlüğümüz Bilgi İşlem Teknoloji Hizmetleri birimince yürütülür ve takip edilir.

KENGİP, Kemaliye İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE ekibi tarafından hazırlanan ve yürütülen bir projedir. Projenin genel koordinasyonu müdürlüğümüz Strateji Geliştirme bölümünce yürütülür. Projenin yazılımı, soru havuzu hazırlama ve ölçme değerlendirme ile ilgili bölümleri Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri bölümü tarafından yürütülür.

5. Projenin uygulanmasında il ve ilçelerde “KENGİP Yürütme Kurulları” okullarda ise tüm

personelin katılımı ile “KENGİP Çalışma Komisyonları” kurulur; yapılan etkinlikler komisyonlarca yürütülür ve değerlendirilir.

KENGİP yürütme kurulu ilde Vali, ilçelerde Kaymakam tarafından görevlendirilen daire amirleri ve idarecilerden; KENGİP çalışma komisyonları ise okullarda bulunan tüm idareci ve öğretmenlerden oluşur.

6. Geliştirilmeye en çok ihtiyacı bulunan okullara “Okul Koordinatörlüğü Sistemi” uygulanır. Bu sistem kapsamında ilde Vali, İl Milli Eğitim Müdürü; ilçelerde Kaymakam, İlçe Milli Eğitim Müdürleri belirledikleri okullarda izleme ve koordinasyon çalışması yapar.

Okul koordinatörlüğü sistemi çerçevesinde ilçe genelinde Kaymakam bir, İlçe Milli Eğitim Müdürü iki okul belirler ve belirledikleri bu okullara koordinatör olurlar. Okullar seçilirken öğrenci sayısı, okulun bulunduğu sosyoekonomik çevre vb. durumlar göz önünde bulundurulur. İlçedeki başarının artırılmasına en yüksek düzeyde katkı sağlayacak okullar seçilir. Koordinatör oldukları bu okullardaki akademik başarının artırılması, yetiştirme kurslarının düzenlenmesi, takibinin yapılması ve sosyal kültürel faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olurlar. Okulu geliştirmek için faaliyetlere bizzat katılarak, her türlü çabayı gösterirler. Koordinatörlük yapılan okullar her yıl değiştirilir Koordinatörlük yapılan okulun öğretim yılı sonunda başarısında tespit edilen değişiklikler kamuoyuyla paylaşılır.

7. Kaymakam tarafından görevlendirilen “KENGİP İlçe Formatör Öğretmenleri” ilçede görev yapan öğretmenlere KENGİP projesini tanıtır.

Kaymakam tarafından görevlendirilecek KENGİP İlçe Formatörleri iletişimi güçlü, çevresinde örnek çalışmaları ve uygulamalarıyla tanınan, teknolojiyi kullanma konusunda donanımlı, okullarda gönüllü olarak eğitim çalışmaları yapabilecek öğretmenler arasından seçilir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından KENGİP İlçe Formatör Öğretmenlerine KENGİP Projesi eğitimleri yapılır. Formatörlük eğitiminden sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından planlanan şekilde KENGİP İlçe Formatör Öğretmenleri, KENGİP Projesiyle ilgili tanıtımları tüm öğretmenlere yapar. Projenin okullarda tanıtılması ve başarı ile yürütülmesinden okul müdürleri sorumludur.

8. İlçe genelinde KENGİP çalışmalarına aktif katılan öğrenci, öğretmen ve velilerin ödüllendirilmesi sağlanır.

Projenin uygulama sonuçlarına göre;

***TEOG, YGS ve LYS sınavlarında önceki yıllarda alınan sonuçlara göre başarısında belirgin düzeyde artış tespit edilen, ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece yapan öğrencilerin bulunduğu okulların yönetici ve öğretmenler Kaymakamlık tarafından,**
*** Projenin uygulamaya başlaması ile birlikte önceki başarısına oranla şimdiki başarısı arasında belirgin artış / sıçrama olan ve okulda en çok kitap okuyan öğrencilere okul idaresi tarafından,**

*** Başarısında en çok artış olan ve en çok kitap okuyan öğrenci velileri ise; KENGİP Veli Teşekkür Belgesi, Teşekkür Çayı, Teşekkür Gezisi ile Kaymakamlık ve Okul idaresi tarafından, ödüllendirilir.**

*. İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Medya Ekibi kurularak proje ile ilgili her türlü basın yayın, reklam ve tanıtım faaliyetleri organize edilir. Proje ile ilgili tanıtım materyalleri okul/kurumlara dağıtılır.

*STK / Üniversite / Medya / Belediye / İlçe Müdürlükleri ve diğer özel sektörlerle işbirliği yapılarak, faaliyet tanıtımları, eğitim araştırmaları yapılır.

KENGİP Projesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan ve yürütülen bir proje olmakla birlikte ilçemizdeki bütün eğitim ortamlarında sinerji oluşturmayı hedefleyen bir projedir. Bu nedenle KENGİP projesi kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okullar sürekli olarak belediyeler, üniversiteler, STK’lar, özel sektördeki işletmelerle işbirliği içinde çalışır. Ortak çalışmalar planlanır ve yürütülür. Projede yer alan faaliyetler, stratejik öncelik ve hedefler göz önünde bulun durularak belirlenir. KENGİP aşağıdaki temel stratejik öncelikler ekseninde yürütülür ve belirtilen ana temalar altında bulunan eylemlerle hayata geçirilir. Bu projenin temel esaslardan birisi okullarımızın kendi hedef ve çalışmalarını,

kendilerinin belirliyor olmalarıdır. Bu nedenle aşağıdaki dört ana tema başlığı altında yer alan faaliyetler, okulların çalışma planında yer almalıdır.

*Akademik Başarı

*Değerler Eğitimi

*Sosyal Kültürel Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

*Okul Aile Toplum Çalışmaları

Akademik Başarıyla İlgili Esaslar Yönergesi

1. Tüm sınıf kademelerinde Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan yönerge doğrultusunda açılan “Destekleme ve Yetiştirme Kursları” etkin, verimli şekilde yürütülüp; öğrencilerin katılımını ve devamını sağlamak için velilerden destek istenir.

Okul idaresi, öğrencilerin DYK'lara devamını sağlamak için velilerle bilgilendirme toplantıları yapar. Kursların verimini artırmak için sürekli denetimler yapılır. Deneme sınavları yapılarak öğrencilerin öğrenme eksiklikleri bu kurslarda tamamlanır.

2. Öğrencilerin okula devamlılık oranını yükseltmek amacıyla etkinlikler düzenlenir. Buna bağlı olarak okulda en az devamsızlık yapan öğrenciler ve veliler ödüllendirilir. **Öğrencinin okula sürekli devamı başarısında önemli bir etkidir. Öğrencilerin okula kesintisiz devamını sağlamak için okul idaresi ve sınıf rehberlik öğretmenleri tarafından velilere devamsızlıkla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılır. Sınıf rehberlik öğretmenleri öğrencilerin günlük devam durumlarını takip eder ve veliye bildirir. Sene sonu yapılacak gösteri, sergi, kutlama programlarında, en az devamsızlık yapan öğrenci ve velileri okul tarafından ödüllendirilir.**

3. Okullarımızda kariyer sahibi başarılı şahsiyetlerle ilgili köşeler oluşturulur, kariyer günleri düzenlenir ve eğitim öğretim yılı başından itibaren yapılan planlamaya göre üniversite ve lise tanıtımları organize edilir. **Öğrenciler yaptıkları işlerde mutlaka kendilerine model şahsiyetler seçerler. Kendilerine olumlu örnekleri model almaları için örnek meslek elemanları okula davet edilerek öğrencilerle tanıştırılır, konuşmalar yaptırılır. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından her yıl son sınıf öğrencilerine yönelik kariyer günleri planlanır. Bu kapsamda üniversite tanıtım günleri yapılır, öğrenciler meslek grupları ve sektör temsilcileri ile buluşturulur.**

4. Okullarda tüm öğretmenlerle hazırlanacak bir plan doğrultusunda, 8. ve 12. Sınıf öğrencilerinin başarı takibini sağlamak ve öğrencilerin yeteneklerine uygun meslekleri tanımaları amacıyla **‘Kariyer Danışmanlığı’** uygulaması yapılır. Bu sınıflardaki her öğrencimize bir kariyer danışmanı öğretmen görevlendirilir.

8. ve 12. sınıf öğrencisi bulunan okullarda okul idaresi son sınıf öğrencilerinin hepsini “Kariyer Danışmanlığı” uygulaması ile tüm öğretmenlere paylaştırır. Kariyer Danışmanları, öğrencilerin konu eksikliklerini belirler buna göre çalışma planı hazırlar. Öğrencilerin sınav notu ve denemelerdeki netlerinin takibini yapar. Başarı düzeylerini artırmak için her türlü tedbiri alır. İlgili alanlarına uygun meslekleri seçmelerine yardımcı olur. Okul yönetimi ve ailesi ile işbirliği yapar. Kariyer Danışmanı öğretmenlere farklı başarı düzeyinden öğrenciler eşit şekilde paylaştırılır. Yıllonlarında yapılan değerlendirmelerde danışmanı olduğu öğrencilerin gösterdiği başarı artışına göre Kariyer Danışmanı öğretmenlere ödül teklif edilir.

5. İlçemizde okul öncesi eğitimin özendirilmesi, yaygınlaştırılması ve her çocuğun okul öncesi eğitimden faydalanması için gerekli tedbirler alınır. **Çocuğun fiziksel, zihinsel ve kişilik özelliklerinin gelişimi açısından okul öncesi dönem çok önemlidir. Bu nedenle ilimizde her çocuk mutlaka okul öncesi eğitim alır. Bunun için okul öncesi eğitim veren okulların idaresi tarafından alan taramaları yapılır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan planlamayla bilgilendirici toplantılar ve ikna çalışmaları yapılır. Okul öncesi eğitime erişim için her türlü tedbir alınır.**

6. Medya okuryazarlığı konusunda yapacağımız bilgilendirme çalışmaları ile sosyal medyanın etkin ve doğru kullanımı sağlanır. Cep telefonlarının ve tabletlerin eğitim ortamında yararlı

bir biçimde kullanıldığı projelerin yaygınlaştırılması sağlanır. İletişim araçlarının uygun kullanımı için öğrencilerimize rehberlik edip il genelinde ortak tutum sergilenir. **Okul idaresi ders esnasında öğretmen ve öğrencilerin dikkatini dağıtacak iletişim araçlarının kapalı olması için tedbirler alır. İletişim araçlarının eğitim ortamında doğru kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla uzman kişiler tarafından bilgilendirme çalışmaları yapılır.**

7.Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde olimpiyat, yarışma veya etkinlik organizasyonlarına (TÜBİTAK, bilim fuarı... vb.) özellikle ilçe takımlarının katılması sağlanır. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak komisyonlar tarafından seçilen öğrencilerle ilgi alanlarına (resim, fotoğraf vb.) göre ilçe takımları oluşturulur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullara TÜBİTAK tanıtımları yapılır. Belirli alanlarda özel yetenekli olan çocukların ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı sağlanır.**

8.Fen, matematik, teknoloji ve mühendislik disiplinlerinden en az iki farklı disiplinin kazanımlarını birlikte ilişkilendiren, çözüm yollarının yaşantı yoluyla ortaya çıkmasını sağlayan disiplinler arası öğretim metodu olan STEM Eğitimi; (Kemaliye MYO) ile işbirliği çerçevesinde 18 ilçemizde ve il merkezinde birer tane olmak üzere toplam 1 STEM merkezi kurulur ve eğitim sistemimize kazandırılır.

22STEM Merkezlerinin kurulması, faaliyete geçmesi ve yürütülmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Hizmetleri birimi sorumluluğunda yürütülür. Okul müdürlükleri bu süreci takip ederek açılacak STEM Merkezlerinden öğrencilerin faydalanmasını sağlarlar.

9. Tüm öğretmenlerimiz, öğretim-yöntem ve teknikleri hakkında bilgilendirilir; öğretmenlerimizin teknolojik, pedagojik alan bilgisini geliştirecek hizmet içi eğitim etkinliklerine (Fatih projesi, EBA eğitim semineri... vb.) katılımları sağlanır. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan ihtiyaç analizine göre öğretmenlerin isteği doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanır. Okullarımızdaki her öğretmenin dersi veya sınıfı ile ilgili mutlaka eğitim teknolojilerini, akıllı tahtaları ve EBA'yı kullanmaları sağlanır.**

Değerler Eğitimiyle İlgili Esaslar Yönergesi

1. Akademik başarı ve kariyer, milli ve manevi değerlerimizden oluşan bir temele oturmadığı sürece yetişen insan kaynağından ülkemiz ve toplum adına bir fayda beklenemez. Yaşadığımız 15 Temmuz süreci bunu açıkça göstermiştir. Bunun için akademik başarının yanı sıra aidiyetlerini ve değerlerini bilen ve bunlara sahip çıkan, kendine yeten, mutlu çocuklar yetiştirmeyi hedef alır.

2. Ele alınan değer teması, uygulama örnekleri ve fotoğraflarıyla, okul/kurum web sitelerinde, çeşitli kitle iletişim araçlarında yayınlanarak kamuoyu desteği sağlanır.

Okul idaresi, değerler eğitimi kapsamında yapılacak tüm etkinlikleri okul panolarında sergilenmesi ve okul web sitesinde yayınlanmasını sağlar. Okulda haftanın, ayın değer tanıtımı ve etkinlikleri... gibi faaliyetler düzenlenir.

3. Meslek Liselerinde ahilik kültürünün yaygınlaştırılması için meslek odalarıyla işbirliği yapılır. **Okul idaresi, Türkiye'deki ahilik dernekleri ile irtibat kurup yılda en az bir kez seminer, konferans gibi faaliyetler düzenler. Yapılan her işte dürüst ve adil olmanın en temel değer olduğu işlenir.**

4.Dezavantajlı sosyal ortamlardan gelen öğrenciler, okul komisyonu ve okul rehberlik servisi tarafından bireysel olarak takip edilip, gerekli tedbirler alınır. Bu öğrencilerin topluma kazandırılması için etkin çalışmalar yürütülür.

Okul rehberlik servisi ve sınıf rehberlik öğretmenleri tarafından dezavantajlı sosyal ortamlardan gelen risk altındaki öğrencilerin tespiti yapılır. Okul rehberlik servisi tarafından ayrımcılık ve dışlanmayla ilgili ebeveynler, öğretmenler, okul idarecileri ve diğer okul personeline farkındalık yaratan çalışmalar yapılır. Tespit edilen öğrencilere yönelik ev ziyaretleri, okul idaresi ve öğretmenlerle birlikte okul rehberlik servisi tarafından organize edilerek yapılır. Risk altındaki çocukların okuldaki sosyal kültürel etkinliklere katılımı ve okulda daha uzun süre zaman geçirmeleri sağlanır.

5.Okullarımıza örnek şahsiyetler davet edilir, değerler eğitimi temalarıyla ilgili münazara, konferans, panel vb. çalışmalar yapılır. Bu çalışmalar kapsamında okullarımızda en az ayda bir faaliyet yapılır. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okul yöneticileri bir araya getirilir. Okullar sadece sınıf içi etkinliklerle değil diğer okullarla işbirliği içinde seminer,**

konferans... gibi etkinlikler yürütür. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri değerler eğitimi temalarıyla örnek teşkil eden il ve ilçedeki tanınmış kişileri öğrencilerle buluşturur. Farklı okullardan gelen öğrencilerin bu etkinliklere katılımıyla fırsat eşitliği sağlanır.

6. Değerler eğitiminde yalnızca nasihat dili kullanılmayıp, yaparak yaşayarak öğrenme ilkesi esas alınır. Bu amaçla kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlenir.

Değerler eğitimi okullarda iki aşamada yürütülür. Birincisi her öğretmen kendi dersinde değerler eğitimini işler. Örneğin, milli ve manevi değerlerimizle ilgili kitaplar tespit edilip okul kütüphanesinde “değerler kütüphanesi” adı altında bir bölüm oluşturulur. Çocukların özgüvenlerini geliştirme adına serbest kürsü saatleri ile kendini ifade edebilme yetenekleri kazandırılır. İlkokul öğrencilerine yönelik ayın değer temasıyla ilgili ders içi drama ve oyun etkinlikleri; ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik kompozisyon, şiir, dönem sonu etkinlikleri kapsamında tiyatro, skeç...gibi gösteriler sunulur. Okul yönetimi değerler eğitimi ile ilgili okul çalışma planına en az ayda bir işlenecek değer temasını ekler. Değerler eğitiminin okullardaki ikinci aşamasında etkinlik merkezli çalışmalar yapılır. Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise düzeylerinde öğrenci, öğretmen ve aile merkezli etkinlik örnekleri oluşturulur.

Sosyal-Kültürel-Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle İlgili Esaslar Yönergesi

1. Öğretmen, öğrenci ve velilerin tamamını içine alacak şekilde geziler, sosyal –kültürel etkinlikler, sportif faaliyetler düzenlenerek eğitimin tüm paydaşlarının motivasyonları artırılır, okula aidiyet kazandırılır. Okulda yapılan sosyal kültürel faaliyetler öğrencilerin becerilerini geliştirmelerinden daha çok kendilerini ifade etmeleri için bir fırsattır. Çocuklar katıldıkları bir sosyal faaliyet sonucu o gruba ait olma ve bir işe yarama, yani güven duygusu kazanırlar. Özellikle akademik olarak kendini gerçekleştirme güçlük yaşayan öğrenciler için sosyal faaliyetler çok önemlidir. Bu nedenle okul faaliyetleri planlanırken her öğrencinin bir sosyal faaliyet içerisinde yer almasına dikkat edilir. Okul idaresi tarafından KENGİP yazılımı içindeki mevcut etkinlik ya da yeni oluşturacakları etkinlikler uygulanır. Bu etkinlikler okul çalışma planına işlenir ve sonuçları takip edilir.

2.Kültürel ve sanatsal alanlarda yetenekli öğrenciler tespit edilip, yetenekleri doğrultusunda Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerimizce açılacak sanat kurslarıyla desteklenir. Zümre öğretmenleri tarafından yetenekli öğrenciler tespit edilir. Bu öğrenciler yeteneklerine uygun kurslara yönlendirilir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezlerinde istenen kursların açılmasını sağlar. Bir ilçede bu yolla ressam okulu / atölyesi, şair okulu / atölyesi, tiyatro okulu vb. uygulamalar yapılarak yetenekli öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde başarı kazanmalarına zemin oluşturulur.

3. Doğaya karşı duyarlılığın artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenir. Kendini gerçekleştiren topluma faydalı bir birey aynı zamanda yaşadığı çevreye, doğaya karşı da duyarlı bir bireydir. Okul faaliyetlerinin içinde öğrencilerimize çevre duyarlılığı kazandırıcı etkinlikler yer alır. Okullarda doğa yürüyüşü, konulara bağlı olarak doğal ortamlarda ders işlenmesi, izcilik faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, okul alanlarının ağaçlandırılması ve temiz tutulması gibi etkinlikler düzenlenir.

4.Toplumda dezavantajlı, risk altında bulunan öğrenci ve ailelerinin diğer öğrenci ve aileleri ile ortak faaliyetlere katılımı sağlanır. İlimizdeki okullarda eğitimini sürdüren engelli ve dezavantajlı öğrencilerin topluma uyumu kadar toplumdaki sağlıklı bireylerinde bu bireylerimizi anlaması ve onlarla empati kurması önemlidir. Okullarımızda yapılan her faaliyetle bu öğrencilerimiz ve ailelerinin diğer öğrenci ve aileleriyle kaynaştırılmasına önem verilir.

5. İl genelinde tüm kademelerde, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için okul yönetimleri tarafından yapılacak planlamayla haftada 2 gün 20’şer dakika kitap okuma etkinliği yapılır. Okul idaresi, tüm öğretmen ve öğrencilerin kitap okuma etkinliğine katılımını sağlar ve denetler. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için yapılan bu faaliyet, KENGİP projesinin en önemli faaliyetlerinden birisidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri arasından kitap seçim komisyonları oluşturulur. 100 Temel Eser öncelikli olmak üzere kitap seçim komisyonunun uygun

göreceği kitaplar tüm okullarda okutulur. Okul idaresi bu etkinliğin disiplinli bir biçimde yürütülmesini sağlar. Sınıflarda ve okulda en çok kitap okuyan öğrenciler ve aileleri çeşitli biçimde ödüllendirilir.

6. KENGİP kapsamında Kemaliye Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile yürütülecek ortak projelerle il genelindeki tüm öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı sağlanır. Branşlarına göre yetenekli öğrenciler keşfedilerek desteklenir. **Okullarımızda özellikle bireysel sporlarda yetenekli öğrenciler tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanır. Okullarımızdaki tüm öğrencilerin en az bir sportif faaliyet içinde olması sağlanır.**

Okul Aile Toplum Çalışmalarıyla İlgili Esaslar Yönergesi

1. Her öğretmen, öğrenci ve veli KENGİP'nin etkin bir katılımcısıdır. Ailelere yönelik yapılan eğitim faaliyetleri yanında sosyal / kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenerek velilerin aktif olarak katılımları sağlanır. Özellikle öğrenciyle velinin takım oluşturabileceği yarışmalar / etkinlikler (kitap okuma, bocce, fotoğrafçılık vb. etkinlikler) okullar tarafından düzenlenir. **Velilerin okulda çocuğuyla birlikte bir etkinliğe katılması sağlanır. Böylece velilerin okula ve eğitime olan desteği artar.**

2. Okul yöneticileri ve öğretmenler tarafından veli ziyaretleri, veli görüşmeleri planlanır. Okul-veli işbirliği etkin hale getirilir. **Okul idaresi tarafından hazırlanacak okul çalışma planına göre idareci ve öğretmenler düzenli bir şekilde veli ziyareti gerçekleştirir. Öğrencinin okul dışında hangi ortamda ve nasıl zaman geçirdiğini görmek, öğretmenin öğrenciyle ilgili uygun tutumlar geliştirmesine yardımcı olur. Bu da öğrencinin sağlıklı gelişimine ve başarısının artmasına katkı sağlar.**

3. Velilerimizin okullarda düzenlenecek etkinliklerde daha aktif rol almalarını teşvik etmek amacıyla okul yönetimleri tarafından velilere sosyal ödüllendirme yapıp, okulların resmi paylaşım sitelerinden yayınlanması sağlanır.

Okul idaresi tarafından velilere teşekkür mektubu ve belgesi verilir. Okulların resmi sitesinde ayın velisi bölümü oluşturulur. Velilerin katıldığı etkinliklere okulların web sitesinde yer verilir.

4. Yetim, öksüz ve parçalanmış aile çocuklarının sağlıklı gelişiminin desteklenmesi için ailenin diğer bireyleriyle işbirliği yapılır.

Okullarımızda öksüz veya yetim öğrencilerimiz olabilir. Bu öğrencilerimizin ailesi ve toplumla olan bağının devam etmesi ve öğrencinin eğitimiyle ilgili destek alması için ailenin diğer bireyleri ile iletişim kurulur. Öğrencinin diğer akrabaları ile kurulan iletişim hem aile hem de çocuk açısından olumlu sonuçlar doğurur.

5. Velinin, öğrencinin sağlıklı gelişimine ve kitap okuma alışkanlığına katkı sağlamak için ilkökul öğrenci velileri ile 'KENGİP Veli Sözleşmesi' imzalanır. Evde çocuk aile bireylerinden herhangi biriyle 'Ailemle Okuyorum' etkinliği kapsamında hafta içi her gün bir saat kitap okur. **Bu madde Kemaliye ilinde velilerin eğitime verdiği değer ve destek dikkate alınarak projeye eklenmiştir. KENGİP Veli Sözleşmesi Sınıf Öğretmenleri ve veliler arasında imzalanacaktır. Kitap seçimi ve temini gibi konularda veliye yardımcı olunmalı ve veli ile birlikte okunan kitapların listesi yapılarak burada da ödüllendirme sistemi kullanılır. Bu yolla öğrencimize okuttuğumuz her kitap öğrenci için ekstra bir kazanımdır. Okuma alışkanlığının gelişimine okulda yapılan okuma etkinliğinden daha çok katkı sağlar. (Ek 3)**

6. Her sene sonunda öğrenci, öğretmen ve velilerin çalışmalarının sergilendiği geniş kapsamlı şenlikler yapılır. **Şenliklerde çocukların gelişim gösterdiği davranış, beceri ve bunların sonucu ortaya konulan eserler, aile ve aile yakınlarına sergilenir. Yapılan şenliklerde her ailenin çocuğuyla ilgili görebileceği bir eser veya etkinlikler olur.**

7. Milli Eğitim Bakanlığının 08.09.2016 tarih ve 88013337-821.99-E.9706402 sayılı protokolü gereği "Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var" projesi il genelinde uygulanır.

8. Bilinçli ve güvenli internet kullanımı ile ilgili İl Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılacak faaliyetlerle öğrencilerimize teknoloji etiği kazandırma çalışmaları yapılır. **İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü'nün işbirliği ile okullarda öğrencilere teknolojinin doğru kullanımı konusunda eğitimler verilir. Teknolojiyi kendi gelişimleri için olumlu kullanırlar. Teknoloji bağımlısı olmazlar.**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

- * Proje taslağını hazırlamak,
- * Proje ile ilgili çalışma takvimi hazırlamak,
- * Proje ile ilgili getirilen önerileri incelemek, uygulama kararlarını almak, bölümler arasında faaliyetleri koordine etmek ve çalışmaların gelişimini takip etmek,
- * Projenin uygulanma aşamalarında reklam, tanıtım ve bilgilendirmeler yapmak.
- * Projenin tüm aşamalarını takip ederek gerekli yazışmaları yapmak,
- * İlçe genelinde proje uygulama süreci sonunda yapılan çalışmalarını yazılım üzerinden takip etmek / değerlendirmek.
- * Kemaliye MYO işbirliği yaparak personellerin mesleki gelişimini sağlayacak ve eğitim ve öğretimin kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak.
- * Protokol ve yazışmalar yaparak yerel yönetimlerin imkânlarından azami seviyede faydalanılmasını sağlamak,
- * Proje hakkında yerel ve ulusal medya aracılığı ile kamuoyunu bilgilendirmek.
- * Değerler eğitimi kapsamında değerler temalarını belirleyerek, çalışmalarını takip etmek.
- * Okul Koordinatörlüğü çalışmalarını yürütmek.
- * KENGİP projesi kapsamında yapılan çalışmalarını eğitim öğretim yılı sonunda eğitim şenliği şeklinde kamuoyuna sunmak.

Kaymakamlıkların Görevleri

- * İlçe Proje Yürütme Kuruluna başkanlık etmek,
- * İlçe bazında Projenin tüm aşamalarını takip ederek gerekli yazışmaları yapmak,
- * KENGİP İlçe Formatör Öğretmenlerini görevlendirmek,
- * Okul Koordinatörlüğü çalışmalarını yürütmek,
- * İdareci ve öğretmenleri proje gereği gerçekleştirdikleri başarılı çalışmalarından dolayı ödüllendirmek.

Okul / Kurum İdareci ve Öğretmenlerin Görevleri

- * Okulun durumunu tespit ederek, ihtiyaçlarını hedeflerini belirlemek,
- * Okul Çalışma Planını hazırlamak,
- * Kitap okuma saatleri ile ilgili plan hazırlamak,
- * KENGİP sistemine verilerin girilmesini sağlamak,
- * Veli, öğrenci ve öğretmenleri çalışma hakkında bilgilendirmek,
- * İlçe MEM ve proje izleme değerlendirme kurulu tarafından istenen her türlü bilgi, belge ve raporları zamanında ulaştırmak,
- * Rehberlik öğretmenlerinin projenin yürütülmesi ve yapılacak etkinliklerin tamamında etkin görev almasını sağlamak,
- * Zümre öğretmenler kurullarının aktif şekilde çalışmasını sağlamak,
- * KENGİP Veli Sözleşmesi imzalamak,
- * Aile ziyaretlerini planlamak.

KENGİP İlçe Formatör Öğretmenlerinin Görevleri

- * Proje tanıtımı için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışmak .
- Ü*Proje uygulama sürecini takip edip rehberlik yapmak.
- *Okul ve kurumlardaki öğretmen ve personele KENGİP çalışmalarını tanıtmak. ___

İlçe Proje Yürütme Kurulu	İMZASI
Murat ATICI Kemaliye Kaymakamı	
Mehmet KARAMAN Kemaliye Belediye Başkanı	
Dr.M.Hanifi AYSÖNDÜ :Hacı ali Akın MYO Müdürü	
Hüseyin KULELİ : İlçe Milli Eğitim Müdürü	
Ahmet Yetişir :İlçe Gençlik ve Spor Müdürü	
Dr.Nurettin İMRE Turizm Bölümü Başkanı	
Türkan Sarp Öğretim Üyesi	
Tamer ÇÖMERT Turizm Öğretim Görevlisi	
Fatma Aldırmaz AKKAYA: Turizm Öğretim Görevlisi	
Özgür Sarp: El sanatları, restorasyon öğretim görevlisi	
Muhammet Taş: Öğretim Üyesi	
Mesut CANLITÜRK: Kemaliye Kaymakamlığı Yazı İşleri Müd.	
Ersin BÜYÜKYILDIRIM: İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	
Hasan DEMİRKIYIK: Kemaliye Belediyesi Yazı İşleri Müdürü	
Ali Samet Kemaliye Kaymakamlığı Yazı İşleri Memuru	
Hüseyin KULELİ İlçe Milli Eğitim Müdürü (Proje Koordinatörü)	
Nursen CAN Bilişim Öğretmeni (Bilişim ve Yazılım Sorumlusu)	
Ali DAĞ M.M.Cuher İlkokulu Müdürü	
Ayfer Aslan Eğin İstiklal Ortaokulu Müdürü	
Zeynep BUYUK Hacı Ali Akın ÇPAL Müdür V.	
Özlem Öcal TAŞTAN Nimet Talu Halk Eğitim Merkezi Müdürü	
Nalan KARLIK Topkapı İlk ve Orta Okulu Müdür V.	
Yeşim ATMACA Kemaliye Öğretmenevi ve ASO Müdür V.	
Fikret DEMİR Kemaliye İmam Hatip Ortaokulu Müdür Yard.	
Murat CORA Hacı Ali Akın CPAL Müdür Yardımcısı	

